

Stappenplan cursussen

Datum: 2013 (1^e aanzet)

Cursusplanning

- samenwerking met andere clubs (IVN, KNNV, Apeldoorn en andere plaatsen in Gelderland)?
- doelgroep
- globale content
- duur (avonden, excursies) + data
- schatting kostprijs, cursusprijs
- afstemming bestuur

Cursus voorbereiding

- onderlinge afspraken wie, wat, wanneer (to do lijst, draaiboekje via e-mail)
- onderzoekje eigen afdeling naar kennis en bereidheid om iets te doen; op MijnIVN naar bestaande cursussen / IVN afdelingen Gelderland of andere provincies: toestemming vragen voor gebruik materiaal
- planning bijeenkomsten
- definitief programma
- reserveren data cursuslocatie (overleg ook met de agenda om doublures en overlap te voorkomen)
- reservering hulpmiddelen (beamer, laptop)
- uitproberen/generale repetitie, inclusief hulpmiddelen
- definitieve begroting / cursusprijs

PR

- aankondiging en foto website, Nieuwsbrief, Groenvoer, webfolder
- persbericht voor diverse media (en foto) en naar IVN-groepen in de omgeving, zoals Eerbeek, Arnhem, Zutphen, Deventer?
- persbericht naar speciale belangstellingsgroepen
- postertje met aandacht voor op de PR-ezel met bord
- tijdens cursusbijeenkomsten ook aandacht voor IVN-organisatie: verwijzing website, folder
- kort verslag (9 regels) + foto van cursusbijeenkomst voor op website IVN Apeldoorn
- je praatje klaar hebben ingeval radio of tv je benadert

Administratie

- respons aanmelding
- Excel bestand deelnemers: naw + e-mail + tel.
- bevestiging doorgaan + betalingswijze
- definitieve bevestiging na ontvangst betaling (alt. afvoeren na in gebreke blijven)
- Cursusmateriaal opsturen voor digitaal afdelingsarchief

Uitvoering

- gastvrouw / -heer: deur open en koffie/thee klaarzetten (+ opruimen)
- herkenbaarheid medewerkers cursus
- lokaal klaar maken, incl. hulpmiddelen
- op tijd beginnen / stoppen; mobieltjes uit
- registratie aanwezigheid
- naamspelden
- bewaking tijden programma, incl. pauze
- cursus materiaal

Nazorg

- cursusmateriaal: "algemeen deel" in huisstijl
- alternatieve datum/data excursie
- bewaren deelnemerslijst